

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДВНЗ «ЛИСИЧАНСЬКИЙ НАФТОХІМІЧНИЙ ТЕХНІКУМ»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
В ДВНЗ «ЛИСИЧАНСЬКИЙ НАФТОХІМІЧНИЙ ТЕХНІКУМ»**

Лисичанськ - 2015

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДВНЗ «ЛНХТ»
«28» серпня 2015р. № 124-О

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
В ДВНЗ «ЛИСИЧАНСЬКИЙ НАФТОХІМІЧНИЙ ТЕХНІКУМ»**

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 5 |
| 2 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ | 8 |
| 2.1 Загальні положення | |
| 2.2 Форми організації навчального процесу та види навчальних занять | 9 |
| 3 КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ | 15 |
| 3.1 Поточний контроль і оцінювання | 15 |
| 3.2 Підсумковий контроль і оцінювання | 16 |
| 3.2.1 Семестрове оцінювання | 16 |
| 3.2.2 Семестровий контроль | 16 |
| 3.3 Державна підсумкова атестація, атестація студентів | 20 |
| 3.3.1 Державна підсумкова атестація | 20 |
| 3.3.2 Атестація студента | 22 |
| 4 НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СТУДЕНТА | 25 |
| 5 РОБОЧИЙ ЧАС ВИКЛАДАЧА | 26 |
| 6 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ | 27 |
| 7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ та ведення облікової навчальної документації | 29 |
| 8 ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ | 30 |

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ в ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальний процес в технікумі - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному освітньо-кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та ступеневості системи вищої освіти.

Організація навчального процесу базується на Законах України «Про освіту», «Про середню освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII, галузевих стандартах вищої освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Галузеві стандарти вищої освіти - сукупність норм, які визначають вимоги до освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Галузевий стандарт вищої освіти включає:

- освітньо-професійну програму підготовки;
- освітньо-кваліфікаційну характеристику;
- засоби діагностики якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма підготовки є галузевим нормативним документом, у якому визначається нормативний термін та зміст навчання, нормативні форми державної атестації, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця на рівні освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». На підставі освітньо-професійної програми підготовки розробляються складові стандартів вищої освіти (варіативні частини освітньо-професійної програми підготовки, засоби діагностики), навчальні плани спеціальності, програми навчальних дисциплін і практик.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика є галузевим нормативним документом, в якому узагальнюється зміст вищої освіти та визначаються галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників певної спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та державні вимоги до властивостей та якостей особи, яка здобула певний освітній рівень відповідного фахового спрямування.

Засоби діагностики якості вищої освіти є галузевим нормативним документом, в якому встановлюються вимоги до стандартизованих методик, що призначені для кількісного та якісного оцінювання ступеня досягнення особами, які навчаються у вищому навчальному закладі, цілей (змісту) вищої освіти.

Основні нормативні документи з організації навчального процесу:

методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН № 1/9-119 від 26.02.10 року); наказ МОН України від 16.10.09 року № 943 про запровадження у всіх вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС);

навчальний план;

робочий навчальний план;

навчальна програма дисципліни;

робоча навчальна програма дисципліни.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу та накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності студентів.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження студента, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин аудиторних занять та самостійної роботи. Навантаження навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС. Час, відведений для проведення підсумкового контролю, не входить у кредит.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку підготовки, є навчальний план.

Навчальний план - нормативний документ вищого навчального закладу, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретну форму проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форму та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальні плани зберігаються у заступника директора з навчально-виховної роботи.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік розробляється робочий навчальний план, який знаходиться у заступника директора з навчально-виховної роботи та завідувача відділення.

Програма навчальної дисципліни/предмету (навчальна програма) є складовою стандартів вищої освіти вищих навчальних закладів і визначає місце кожної дисципліни у системі підготовки спеціалістів, мету її вивчення, зміст навчального

матеріалу, основні форми організації навчання та методи контролю. Вона фіксує конкретний зміст освіти і зміст навчання з окремої навчальної дисципліни. В межах навчальної програми відбувається подальша деталізація цілей навчання, відповідно до яких формується структура і зміст навчальних дисциплін, визначаються взаємозв'язки між ними.

Розробка програм навчальних дисциплін/предметів здійснюється на підставі Положення про програми навчальних дисциплін, затвердженого наказом по ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» від 31.05.2012р. № 112-О.

Сукупність навчальних програм за фахом дає цілісне уявлення про зміст підготовки спеціаліста певної галузі, тому рівень розробки навчальних програм є одним з факторів, що визначають якість підготовки фахівців.

Програми навчальних дисциплін/предметів зберігаються у заступника директора з навчально-виховної роботи.

На підставі програм навчальних дисциплін/предметів розробляються робочі програми навчальних дисциплін/предметів.

Робоча програма навчальної дисципліни/предмету є нормативним документом вищого навчального закладу, що розробляється викладачем для кожної навчальної дисципліни/предмету на основі програми навчальної дисципліни/предмету як складової галузевого стандарту вищої освіти (освітньо-професійної програми) відповідно до навчального плану.

Робоча програма навчальної дисципліни/предмету містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовності вивчення, організаційні форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Розробка робочих програм навчальних дисциплін/предметів здійснюється на підставі Положення про робочу програму навчальної дисципліни, затвердженого наказом по ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» від 31.05.2012р. № 112-О.

Навчання у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний заклад» здійснюється за такими формами:

- 1) денна;
- 2) заочна.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Загальні положення

1) Навчально-виховний процес у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» - система організаційних, науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на реалізацію відповідних освітньо-професійних програм підготовки молодших

спеціалістів.

Навчально-виховний процес охоплює навчання, виховання і саморозвиток особистості.

2) Принципи навчально-виховного процесу: гуманізація, демократизація та безперервність професійної освіти; пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей; культуровідповідність; диференціація та індивідуалізація навчання; науковість та інноваційність; випереджувальність та технологічність; прозорість, гнучкість та відкритість; орієнтація на результат.

3) Навчальний процес у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» здійснюється відповідно до нормативно-правових документів з вищої, професійної та загальної середньої освіти.

4) Порядок організації навчального процесу у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» визначається відповідними нормативно-правовими актами та галузевими стандартами вищої освіти.

5) Виховний процес у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» спрямований на створення умов для набуття студентами соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, саморозвитку та самовдосконалення особистості, формування її моральної, художньо-естетичної, правової, екологічної, фізичної, професійної культури.

2.2 Форми організації навчального процесу та види навчальних занять

Навчальний процес у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний заклад» здійснюється в таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контролючі заходи.

Основними організаційними формами навчального процесу є:

- лекції;
- лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття;
- консультації.

Лекція - основна форма проведення навчальних занять, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу.

Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни/предмету. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни/предмету.

Викладач розробляє конспект лекції, і під керівництвом голови циклової комісії, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю.

Викладач зобов'язаний дотримуватися програми навчальної дисципліни/предмету щодо тем та змісту лекційного матеріалу, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, під час якого студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні і імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни/предмету, набуває практичних навичок роботи лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться в спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування та приладь, пристосованих до умов навчального процесу (лабораторні установки, макети тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитись в умовах реального професійного середовища (наприклад, на підприємстві, виробництві, заводських лабораторіях тощо) чи використовувати віртуальні лабораторії. Лабораторне заняття проводиться із студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни/предмету.

Для проведення лабораторних робіт викладач розробляє методичні рекомендації для викладача і методичні вказівки для студентів з організації занять (можуть розроблятися і інші методичні документи).

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Виконання **лабораторної роботи оцінюється** викладачем. Підсумкова оцінка виставляється в Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів в розділі:

- облік проведення занять, їх відвідування та успішності студентів.
- виконання курсових робіт (проектів), лабораторно-практичних та графічних робіт.

Підсумкові оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни/предмету.

Практичне заняття - форма навчального заняття, що передбачає організацію викладачем детального розгляду студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни/предмета та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою. Практичне заняття проводиться зі студентами академічної групи.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни/предмета. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті.

Для проведення практичних занять викладач розробляє методичні розробки для викладачів і методичні вказівки для студентів з підготовки і роботи на практичному занятті (можуть розроблятися і інші методичні документи).

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку і оцінювання. Оцінки, одержані студентом за окремі практичні заняття, виставляються в Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів в розділі:

- облік проведення занять, їх відвідування та успішності студентів;
- виконання курсових робіт (проектів), лабораторно-практичних та графічних робіт, і враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Підсумкові оцінки, отримані студентом за виконання практичних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни/предмета.

Семінарське заняття - форма навчального заняття, під час якого викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни /предмета. Для проведення семінарських занять викладач розробляє плани

занять та методичні вказівки із підготовки до семінарського заняття.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність в дискусії уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття виставляються в Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів та враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни/предмету.

Індивідуальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком і можуть охоплювати частину або повний обсяг знань з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках – повний обсяг навчальних занять.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми і методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (крім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом студента.

Консультація - форма навчального заняття, що передбачає надання студентам відповідей від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або груповою, залежно від того, кого викладач консультує студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних занять, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни /предмета, або їх практичного застосування перед заліком чи іспитом.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни /предмета, визначається навчальним планом.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені робочими планами спеціальностей та навчальними графіками. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсових проектів повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами кожного фаху.

Тематика курсових проектів розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

Захист курсового проекту проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів за участю керівника курсового проекту.

Результати захисту курсового проекту оцінюються за шкалою ЄКТС та національною шкалою. Курсові проекти зберігаються в архіві технікуму протягом трьох років, потім списуються у встановленому порядку.

Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих і інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту.

Студенту надається право обрати тему дипломного проекту, визначену випусковою цикловою комісією або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками дипломних проектів призначаються провідні викладачі технікуму, висококваліфіковані спеціалісти виробництва.

Порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії регламентується Положенням про порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», затвердженим наказом від 28.08.2015 р. № 124-О.

Порядок дипломного проектування, захисту дипломних проектів та складання державних екзаменів регламентується Положенням про дипломне проектування, затвердженим наказом від 29.08.2014р. № 145-О.

Дипломні проекти зберігаються в архіві технікуму протягом п'яти років, потім списуються у встановленому порядку.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Перелік тем і зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації з боку фахівця.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Оцінки, отримані студентом за самостійну роботу, виставляються в Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів і враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни/предмету.

Практична підготовка студентів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Практична підготовка студентів здійснюється на базі ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», а також на передових сучасних підприємствах і організаціях.

Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладачів ДВНЗ «Лисичанський

нафтохімічний технікум» та спеціаліста з виробництва даного фаху.

Програми практик та програми наскрізної практики розробляються викладачами технікуму на підставі Положення про розробку програм практик та програми наскрізної практики, затвердженого наказом по ДВНЗ «ЛНХТ» від 30.09.2011р. № 143, розглядаються на засіданні циклової комісії, методичної ради технікуму та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.

Терміни проведення практичної підготовки визначаються навчальним планом та річним навчальним графіком.

Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.

3 КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

3.1 Поточний контроль і оцінювання

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом дисципліни, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень студентів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі аудиторного вивчення теми. Його основними завданнями є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією.

Поточна оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання студента (студентки).

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

Поточне оцінювання здійснюється:

- для предметів загальноосвітнього циклу за 12-бальною шкалою;

- для предметів загальноосвітнього циклу, інтегрованих з навчальними дисциплінами ОПП за 12-бальною шкалою та чотирибальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових балів у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС;

- для предметів фізкультура та іноземна мова протягом першого, другого курсів навчання за 12-бальною шкалою;

- для дисциплін освітньо-професійної програми за чотирибальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових балів у 100-бальну шкалу і шкалу ЄКТС.

3.2 Підсумковий контроль і оцінювання

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (освітньо-кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

3.2.1 Семестрове оцінювання

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі поточного оцінювання для предметів загальноосвітнього циклу.

Семестрова оцінка виставляється без дати до журналу обліку навчальних занять в колонку/колонки з надписом «**Семестрова**».

Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за **Семестр** виставляється **н/а** (не атестований(а)).

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «**Скоригована**» поруч із колонкою «**Семестрова**». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності студентів, які виявили бажання їх коригувати.

Для коригування оцінки у триденний термін після виставлення семестрової оцінки повнолітні студенти або батьки (особи, які їх замінюють) неповнолітніх студентів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» створюється комісія у складі голови (директор технікуму або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає дисципліну/предмет в цій групі, а

також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби голови комісії чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються директором ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум». Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо студентові не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

За результатами скоригованого оцінювання видається відповідний наказ директора ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум». Скоригована семестрова оцінка за I (III) семестр виставляється до початку II (IV) семестру, за підсумками II (IV) семестру – не пізніше початку літньої заліково-екзаменаційної сесії поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки студентами при опануванні предметів загальноосвітнього циклу протягом I та II курсів не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою „За особливі успіхи у навчанні” та срібною „За успіхи у навчанні” медалями.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Річна оцінка виставляється із загальноосвітніх предметів до Журналу обліку роботи академічної групи та викладачів в колонку з надписом «**Річна**» без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II (IV) семестр.

У разі коригування студентами оцінки за II (IV) семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше початку літньої заліково-екзаменаційної сесії поточного року.

У випадку неатестації студента (студентки) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис **н/а** (не атестований(а)).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

3.2.2 Семестровий контроль

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни /предмета в обов'язі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміні, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни /предмета за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни /предмета виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та самостійної роботи. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку) за умови виконання ним навчального плану на семестр з цієї навчальної дисципліни та задоволення вимог рейтингової системи оцінювання знань.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

Екзамени проводяться згідно з розкладом екзаменаційно-залікової сесії, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються вищим навчальним закладом.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків для предметів загальноосвітнього циклу оцінюються за 12-бальною шкалою, для дисциплін інших циклів оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою, шкалою ЄКТС (з урахуванням розподілу балів за 100-бальною шкалою в поточному семестрі), заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться до

журналу обліку навчальних занять в колонки з надписом **Іспит** або **Залік**.

Кожна навчальна дисципліна, незалежно від загальної кількості годин та кількості змістових модулів, оцінюється за 100-бальною шкалою. Якщо за навчальним планом передбачається дві та більше форм семестрового контролю з дисципліни, кожен семестр оцінюється за 100-бальною шкалою.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент при виконанні певних видів навчальної роботи в розрізі змістових модулів із зазначенням балів за поточну успішність, підсумковий модульний контроль (для дисциплін підсумковою формою контролю знань з яких є екзамен) становить 100 балів. У випадку, коли формою підсумкового семестрового контролю є іспит, максимально можлива кількість умовних балів за *навчальні заняття* студента становить 75 балів (коефіцієнт 0,75) і 25 балів (коефіцієнт 0,25) від загальної кількості умовних балів припадає на *екзамен*.

Рішенням циклової комісії за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань та умінь студентів з навчальної дисципліни (доповідь на студентській конференції, здобуття призового місця на олімпіадах, виготовлення макетів, підготовка наочних посібників тощо) може надаватись до 10% від загальної кількості умовних балів з навчальної дисципліни.

З дисциплін, підсумковою формою контролю знань з яких є залік, рекомендується бали розподіляти пропорційно кількості годин, відведених для лабораторних (практичних, контрольних) робіт, семінарських занять (аудиторна робота) та для самостійної роботи студента.

В екзаменаційну (залікову) відомість, залікову книжку, навчальну картку студента виставляється підсумкова оцінка за національною чотирибальною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з вищого навчального закладу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.3 Державна підсумкова атестація, атестація студентів

3.3.1 Державна підсумкова атестація

Державна підсумкова атестація у вищих навчальних закладах, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти, проводиться з предметів: української мови (обов'язково), математики та іноземної мови (обов'язково) та одного предмета загальноосвітньої підготовки навчального плану і залежності від фахової спрямованості спеціальності.

Державна підсумкова атестація з кожного предмета проводиться у формі, визначеній вищим навчальним закладом (усно, письмово, тестування, комплексне завдання, поєднання різних форм тощо).

Проведення державної підсумкової атестації відбувається під час зимової і літньої екзаменаційних сесій на другому курсі.

Завдання для державної підсумкової атестації розробляються цикловою комісією загальноосвітніх дисциплін відповідно до навчальних програм і затверджуються директором ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум».

Державна підсумкова атестація здійснюється державними атестаційними комісіями з предметів, які створюються не пізніше ніж за два тижні до початку атестації.

До складу комісії, що затверджується керівником вищого навчального закладу, входять:

- голова комісії (керівник вищого навчального закладу або його заступник);
- члени комісії (два викладачі, один з яких викладає даний предмет).

Головою комісії не може бути керівник вищого навчального закладу (його заступник), який викладає у цій групі предмет, з якого проводиться атестація.

Розклад роботи державної атестаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

До складання державної підсумкової атестації допускаються студенти, які виконали вимоги навчального плану щодо загальноосвітньої підготовки. Списки студентів, допущених до її складання, подаються в державну атестаційну комісію завідувачем відділення.

Втручання у проведення державної підсумкової атестації та визначення її результатів особами, які не є членами комісії, не допускається.

Результати державної підсумкової атестації вносять до протоколу, форма якого

встановлена Міністерством освіти і науки України, який підписують голова та члени державної атестаційної комісії.

Протоколи державних атестаційних комісій про результати атестації та матеріали атестації зберігаються у вищому навчальному закладі 3 роки.

Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Підсумкові бали виставляються у додаток до атестата про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.

Студенти, які одержали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). Строки проведення повторної атестації встановлюються вищим навчальним закладом, індивідуально з врахуванням конкретної ситуації.

Завдання для повторної атестації розробляються цикловою комісією загальноосвітніх дисциплін відповідно до навчальних програм і затверджуються директором ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум».

Студенти, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з вищого навчального закладу.

Студенти, які хворіли під час проведення державної підсумкової атестації, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі якої їм надається право пройти атестацію до початку нового навчального року (наступного семестру).

Студенти, які не з'явилися на державну підсумкову атестацію без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію.

Не допускається проведення різних форм державної підсумкової атестації для студентів з одного предмета залежно від джерел фінансування навчання.

Студенти, які беруть участь у міжнародних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних і проходять у період атестації, атестуються на підставі семестрових балів.

Учасники міжнародних олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, виставок звільняються від державної підсумкової атестації з предметів, з яких вони стали призерами. У додаток до атестата про повну загальну середню освіту їм виставляється з цих предметів підсумковий бал 12.

Учасники весняних відбірково-тренувальних зборів з підготовки до олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, виставок, які мають статус міжнародних, звільняються від державної підсумкової атестації. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

Учасники всеукраїнських олімпіад (змагань, конкурсів) серед студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації звільняються від державної підсумкової атестації з відповідних предметів. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

Підставою для звільнення від державної підсумкової атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора ДВНЗ «ЛНХТ».

Студентам I-II курсів із загальноосвітніх предметів, з яких передбачена державна підсумкова атестація оцінки з неї виставляються в Журнал обліку роботи академічної групи та викладачів у колонку з надписом **ДПА** без зазначення дати.

Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з надписом ДПА робиться запис **н/а** (не атестований(а)).

Студентам, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис **зв** (звільнений (а)).

Студентам, що подавали апеляцію, виставляється оцінка за результатами розгляду апеляційної комісії в колонку з надписом **Апеляційна** без дати.

3.3.2 Атестація студента

Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією. після Екзаменаційна комісія створюється окремо з кожної спеціальності, в повноваження якої входить перевірка теоретичної і практичної підготовки випускників, прийняття рішень щодо присвоєння їм відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, видання документу про освіту державного зразка, розробка пропозицій про поліпшення підготовки спеціалістів.

Екзаменаційна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До її складу, згідно наказу МОН України «Про затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України» №584 від 24.05.2013 р., входять голова, члени комісії, секретар.

Порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії регламентується Положенням про порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», затвердженим наказом від 29.08.2015 р. № 124-О.

Склад екзаменаційної комісії затверджується наказом директора ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» в жовтні, листопаді поточного навчального року.

Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної (стаціонарної), заочної (дистанційної) форм навчання з кожної спеціальності.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного рівня кваліфікації, видання державного документа про освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

Робота екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум». Графік роботи комісії затверджується директором вищого навчального закладу.

Розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи на підставі подання завідувача відділення і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів або захисту дипломних проектів.

Студенти, які закінчують ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», складають державні екзамени та захищають дипломні проекти перед екзаменаційними комісіями.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Списки студентів, допущених до складання державних екзаменів або до захисту дипломних проектів, подаються в державну комісію завідувачем відділення.

Складання державних екзаменів або захист дипломних проектів проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом.

Державні екзамени проводяться за білетами, тестовими завданнями у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначеною ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум». Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних екзаменів оцінюються за національною чотирибальною шкалою, шкалою ЄКТС (з урахуванням розподілу балів за 100-бальною шкалою).

Результати захисту дипломних проектів, а також складання державних екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Студенту, який захистив дипломний проект, склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст,

видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" за 4-бальною шкалою, оцінки А за шкалою ЄКТС не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре" за 4-бальною шкалою і В, С за шкалою ЄКТС, склав державні екзамени з оцінкою "відмінно" за 4-бальною шкалою, оцінкою А за шкалою ЄКТС, захистив дипломний проект з оцінкою "відмінно" за 4-бальною шкалою, оцінкою А за шкалою ЄКТС, а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою.

Студент, який при складанні державного екзамену або при захисті дипломного проекту отримав незадовільну оцінку, відрховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Студент, який не склав державний іспит або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Примітка. Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення студентом теоретичного курсу.

Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект з поважної причини (документально підтвердженої), директором вищого навчального закладу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державних екзаменів чи захисту дипломних проектів відповідно, але не більше, ніж на один рік.

Всі засідання державної комісії протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані на державних екзаменах або за результатами захисту дипломного проекту, записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, а також, який державний документ про освіту (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику, що закінчив вищий навчальний заклад.

Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у вищому навчальному закладі.

4 НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СТУДЕНТА

Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених на виконання програми підготовки молодшого спеціаліста. Обліковими одиницями навчального часу є:

- заліковий кредит ЄКТС
- академічна година;
- навчальний день;
- навчальний тиждень;
- навчальний семестр;
- навчальний рік;
- навчальний курс.

Заліковий кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження студента, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість - 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин ("пара").

Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 8 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 32 академічних годин.

Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом та графіком навчального процесу, затвердженим директором ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» та скріплений гербовою печаткою.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю, канікул. Початок і закінчення навчання студента в конкретному семестрі, на курсі оформлюються перевідним наказом.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних і святкових днів, виробничої практики (табірних зборів), канікул.

Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Навчальні заняття тривають дві академічні години з перервами між ними і

проводяться за розкладом занять, який повинен забезпечувати виконання навчального плану в повному обсязі.

Розклад дзвінків у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум»:

| | |
|----------|--------------|
| I пара | 8.00-9.35 |
| II пара | 9.35- 11.20 |
| III пара | 11.50-13.25 |
| IV пара | 13.25- 15.10 |

Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5 РОБОЧИЙ ЧАС ВИКЛАДАЧА

Робочий час викладача – обсяг навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному плані викладача. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків визначається Міністерством соціальної політики та праці і становить не більше 1548 годин на навчальний рік (при середньо-тижневій тривалості - 36 годин).

Обсяг виконання навчальної роботи викладачем становить обсяг його навчального навантаження. Обсяг навчального навантаження педагогічного працівника на ставку становить 720 годин на рік. Види навчальної роботи, які входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, та її обсяг на навчальний рік затверджується наказом по ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації, не пізніше 31 серпня поточного навчального року, відображається в індивідуальному робочому плані працівника.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять, консультацій та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом, визначається у порядку, затвердженому наказом директора.

Консультації та відпрацювання занять проводяться протягом робочого часу

викладача. Консультативним днем є субота (6 годин).

Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу. Відволікати викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором та посадовими обов'язками, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії та педагогічні звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

6 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Навчально-методичне забезпечення включає:

- галузеві державні стандарти вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін/предметів;
- програми навчальної, виробничої і інших видів практики;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін/предметів;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін/предметів для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і дипломних проектів.

Методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання дисципліни, підготовки до виконання курсових і дипломних проектів та студентів заочної форми навчання мають містити повноцінний зміст заняття, перелік тестових завдань.

Матеріали навчально-методичного забезпечення знаходяться у методичному кабінеті технікуму, заступника директора з навчально-виховної роботи, викладача та мають бути розміщені на сайті технікуму.

Навчально-методична документація циклової комісії

Орієнтовний перелік основної навчально-методичної документації циклової комісії:

- типова навчальна програма МОНУ предмету;
- програми і робочі програми навчальних дисциплін/предметів, розроблені викладачами циклової комісії з кожної дисципліни і для кожної спеціальності;
- плани лекцій, практичних, семінарських занять;
- план роботи циклової комісії та індивідуальні плани роботи викладачів;
- екзаменаційні білети;
- тези конспектів лекцій (або тексти лекцій);
- план підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів;
- навчально-методична література для самостійної роботи студентів;
- розклад занять;
- розклад екзаменаційних сесій, перевідної та державної атестації;
- методичні розробки лабораторних, практичних і семінарських занять;
- тести для визначення вихідного, рубіжного та підсумкового контролю рівнів знань студентів;
- критерії екзаменаційної оцінки знань студентів, розроблені цикловою комісією;
- план підготовки та видання навчально-методичної літератури;
- плани та протоколи методичних засідань циклової комісії;
- освітньо-професійна програма за спеціальностями;
- журнал обліку контрольних відвідувань і взаємовідвідувань;
- журнал реєстрації результатів екзаменів, заліків (екзаменаційний журнал);
- журнали обліку роботи академічних груп та викладачів на відділенні;
- накази, розпорядження, вказівки, рішення Уряду, МОН України, накази по технікуму, що стосуються навчально-методичної роботи;
- звіти про роботу циклової комісії.

Стенди з навчально-методичною документацією

На відділенні, в навчальних аудиторіях, лабораторіях розміщуються стенди з навчально-методичною документацією, а саме:

- календарно-тематичні плани лекцій, лабораторних, практичних і семінарських занять;

- розклад занять;
- графік консультацій для студентів заочної форми навчання та чергування адміністрації технікуму;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів;
- перелік основної та додаткової літератури з дисциплін кафедри, рекомендованої студентам;
- перелік знань, умінь та практичних навичок, якими повинен оволодіти студент.

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ та ведення облікової навчальної документації

Контроль якості навчання є найважливішою складовою формування єдиних критеріїв та стандартів навчання. Оцінювання - являє собою один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення успішності навчання. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість аналізу та статистичну достовірність оцінок. При оцінюванні необхідно надавати перевагу стандартизованим методам: тестуванню, структурованим письмовим роботам, структурованому за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних. За змістом необхідно оцінювати рівень сформованості вмінь та навичок, що визначені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці молодшого спеціаліста та відображені навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни.

З метою дотримання єдиного підходу до оцінювання навчальних досягнень студентів на основі ЄКТС в ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» наказом від 01.02.2013 р. № 22-О затверджено Положення про критерії оцінювання та атестацію студентів, дотримання якого є обов'язковим для всіх педагогічних працівників технікуму. На допомогу викладачам протоколом методичної ради ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» від 29 листопада 2010 року № 3 ухвалені «Критерії оцінювання знань студентів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації. Методичні рекомендації викладачам».

Загальні правила ведення облікової документації та оцінювання навчальних досягнень студентів в ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» регламентовані Інструкцією щодо ведення облікової документації та оцінювання навчальних досягнень студентів в ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум». Затверджено наказом по технікуму від 29.08.2013 р. № 124.

8 ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

Підставами для відрахування осіб, які навчаються в ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-кваліфікаційною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- стан здоров'я на підставі медичного висновку;
- невиконання навчального плану;
- порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку технікуму;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

Особи, які навчаються в ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», мають право на перерву у навчанні. Таким особам надається академічна відпустка у встановленому законодавством порядку.

Особи, відраховані з ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», мають право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з технікуму або яким надано академічну відпустку, а також переведення осіб, які навчаються у ВНЗ I-II рівнів акредитації, здійснюється, як правило, під час канікул у межах ліцензованого обсягу.

Особа, яка не виконала з поважних причин у повному обсязі навчальний план і не має права на отримання академічної відпустки, може бути переведена ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» на повторне навчання за повний семестр за кошти фізичних або юридичних осіб (повторне навчання) без відрахування з контингенту студентів технікуму.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення студентів технікуму здійснюється на підставі Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 р. № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 серпня 1996 р. за № 427/1452.

Переведення студентів ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», що навчаються за договором (контрактом) за кошти фізичних чи юридичних осіб, на

бюджетну форму навчання можливе:

- за наявності вільних бюджетних місць за умови, якщо студент вчасно і успішно склав поточну сесію.

Якщо заяв від студентів, що бажають перевестися з контрактної на бюджетну форму навчання, більше ніж бюджетних місць, переведення здійснюється на конкурсній основі за погодженням з Профспілковим комітетом студентів та Студентською Радою технікуму та з урахуванням в наступній черговості:

- 1) успішності навчання;
- 2) складного матеріального становища;
- 3) особливих обставин (сирітство, інвалідність тощо).

За умови однакового рівня успішності потрібно враховувати участь в навчальній роботі та в громадському житті технікуму.

Рішення про переведення приймається педагогічною радою технікуму, після чого видається наказ.

Порядок оформлення документів:

1) На ім'я директора подається заява про переведення з обґрунтуванням причини та додаються відповідні документи.

2) У тижневий термін адміністрацією технікуму аналізується успішність студента, наявність вільних місць та визначається прохідний бал серед бажаючих перевестись.

Завідувачем відділення готується пакет необхідних документів для розгляду на педагогічній раді технікуму та видається відповідний наказ.

ЛІТЕРАТУРА:

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про середню освіту»
3. Закон України «Про вищу освіту»
4. Проект Закону України «Про професійну освіту»
5. [Наказ МОН від 02.07.2015 № 705](#) «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах».
6. Наказ МОН України «Про затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України» №584 від 24.05.2013 р
7. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 р. N 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 серпня 1996 р. за N 427/1452.
8. Положенням про порядок створення та організації роботи державної екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум», затвердженим наказом від 29.08.2013 р. № 124-О.
9. Порядок дипломного проектування, захисту дипломних проектів та складанні державних екзаменів регламентується Положенням про дипломне проектування, затвердженим наказом від 29.08.2014р. № 145-О.
10. Положення про розробку програм практик та програми наскрізної практики, затвердженого наказом по ДВНЗ «ЛНХТ» від 30.09.2011р. № 143.
11. ІНСТРУКЦІЯ з ведення облікової навчальної документації, затверджена наказом від 29.08.2013 р. № 124
12. Положення про програми навчальних дисциплін, затверджене наказом по ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» від 31.05.2012р. № 112-О.
13. Положення про робочу програму навчальної дисципліни, затверджене наказом по ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» ДВНЗ «Лисичанський нафтохімічний технікум» від 31.05.2012р. № 112-О.